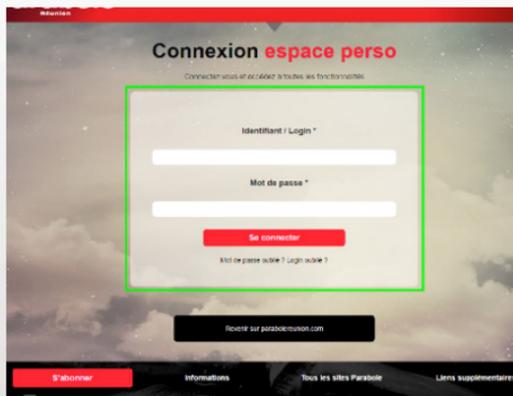


# ***GUIDE PRATIQUE DU SERVICE CLOUD PARABOLE REUNION***

**Parabole**  
Réunion

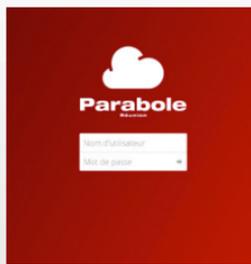
*Télévision . Internet . Téléphone*

<b>ACTIVER SON SERVICE CLOUD PARABOLE.RE</b> .....	3
<b>SE CONNECTER A SON ESPACE CLOUD</b> .....	4
<b>NAVIGUER DANS SON ESPACE CLOUD</b> .....	5
LA PAGE PRINCIPALE .....	5
LES MODES D’AFFICHAGE .....	6
Plus de détails .....	7
L’affichage d’accueil en mode fichiers .....	7
L’utilisateur et son espace cloud .....	8
Le menu raccourci de partage .....	8
L’affichage d’accueil en mode galerie .....	9
L’affichage d’accueil en mode activité .....	9
<b>UTILISER VOTRE ESPACE CLOUD</b> .....	10
ALIMENTER L’ESPACE CLOUD .....	10
ORGANISER SON ESPACE CLOUD .....	11
PARTAGER DES FICHIERS OU DES DOSSIERS .....	12
FICHIERS OU DOSSIERS DEJA PARTAGES .....	13
<b>GERER SON ESPACE PERSONNEL</b> .....	14
ESPACE DE STOCKAGE RESTANT .....	14
REINITIALISER LE MOT DE PASSE .....	14
MODIFIER SA PHOTO DE PROFIL .....	15
<b>LES PLUS DE VOTRE ESPACE CLOUD</b> .....	16
UTILISATION DU WEBDAV .....	16



L'activation du service cloud se fait depuis votre espace personnel du site web de Parabole Réunion  
<http://www.parabolereunion.com>

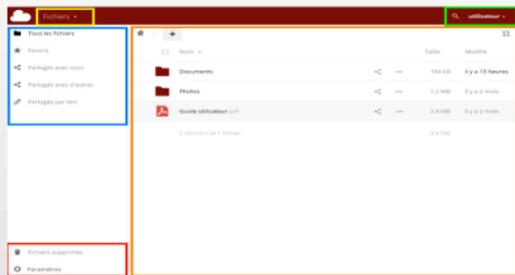
Note : les identifiants pour accéder à votre espace personnel vous ont été communiqués dans le courrier de bienvenue que nous vous avons adressé.



- > Pour accéder à l'espace cloud entrez l'adresse suivante dans votre navigateur internet  
<https://cloud.parabole.re/>
- > Vous avez également la possibilité d'accéder au cloud via votre menu gestion cloud situé dans votre service extranet, disponible à l'adresse suivante : <https://www.parabolereunion.com/extranet>
- > Dans la fenêtre d'identification saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe et appuyez sur la touche entrée de votre clavier ou appuyez sur la flèche située dans la fenêtre d'identification.



## LA PAGE PRINCIPALE



Votre espace cloud vous permet d'**ajouter**, de **partager** et de **supprimer** des fichiers ou des dossiers. Vous pouvez également stocker vos photos sur votre espace cloud. Par défaut, la page principale de votre espace cloud est ouverte sur le mode fichier.

**Cadre Orange** : espace d'organisation.

**Cadre Jaune** : choix du mode.

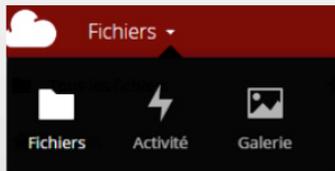
**Cadre Bleu** : fonctions de partage des fichiers et des dossiers.

**Cadre vert** : accès aux paramètres personnels.

**Cadre rouge** : accès à Webday et à Suppression de fichiers.

## LES MODES D’AFFICHAGE

En haut à gauche, vous disposez d’un menu déroulant vous permettant de naviguer et de sélectionner le mode d’affichage que vous souhaitez dans votre espace cloud. Vous disposez de trois modes d’affichage :

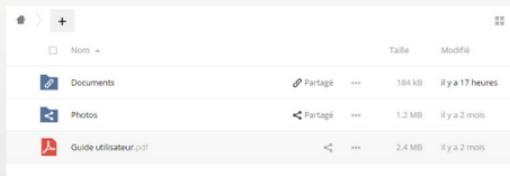


**Fichiers** : Par défaut, c’est ce mode d’affichage qui va apparaître sur votre écran principal. Vous allez pouvoir ajouter, créer, partager et supprimer des fichiers et dossiers dans ce mode d’affichage.

**Activité** : ce mode d’affichage est un historique de vos actions sur l’espace cloud. Vous avez également la possibilité de consulter vos fichiers.

**Galerie** : ce mode d’affichage contient toutes les photos que vous avez choisies d’inclure dans votre espace cloud.

## PLUS DE DÉTAILS

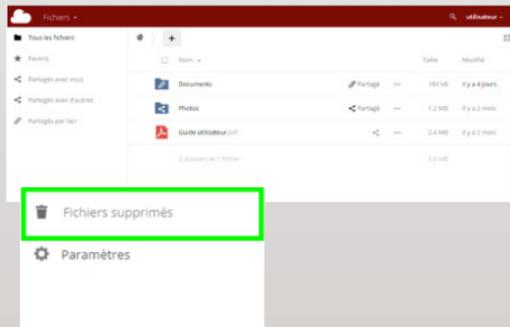


Nom	Taille	Modifié
Documents	184 ko	il y a 17 heures
Photos	1,2 MB	il y a 2 mois
Guide Utilisateur.pdf	2,4 MB	il y a 2 mois

- **L'affichage d'accueil en mode fichiers**

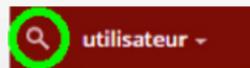
Dans l'écran d'accueil du mode fichier vous pouvez visualiser vos dossiers ou fichiers déjà créés.

Pour supprimer un fichier ou un dossier, sélectionnez l'élément à supprimer, cliquez sur Fichier Supprimé en bas à gauche de votre écran d'accueil (cf capture ci-dessous).



## • L'utilisateur et son espace cloud

Pour pouvoir **effectuer des recherches**, cliquez sur la loupe de recherche située en haut à droite de votre écran **en mode fichier** et vous pourrez ainsi accéder directement à un de vos fichiers.



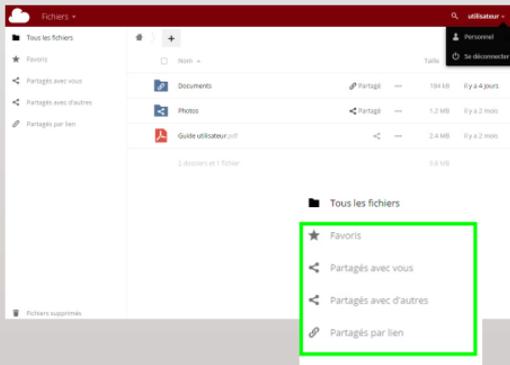
Si vous souhaitez **vous déconnecter** ou **paramétrer** vos informations personnelles de votre espace cloud Parabole Réunion, cliquez sur la flèche située à droite d' "utilisateur".



## • Le menu raccourcis de partage

En utilisant les raccourcis situés à gauche de vos dossiers vous pouvez :

- accéder aux fichiers et aux dossiers que vous avez **partagés avec vous-même**.
- accéder aux fichiers et aux dossiers que vous avez **partagés avec d'autres utilisateurs** de votre espace cloud ou avec des **utilisateurs publics**.
- accéder à des fichiers et dossiers **partagés par lien**.



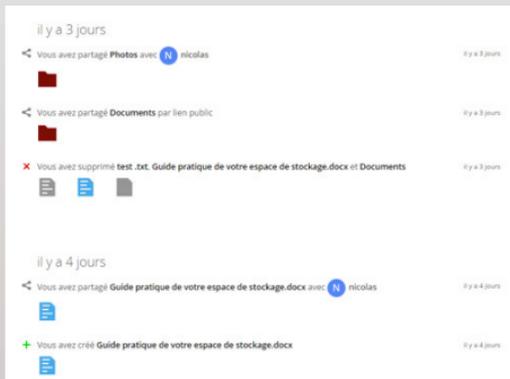
### • L'affichage d'accueil en mode galerie

Dans l'écran d'accueil du mode galerie vous pouvez visualiser les photos qui sont présentes par défaut dans votre espace cloud. Vous y trouverez également les photos que vous serez amener à ajouter.



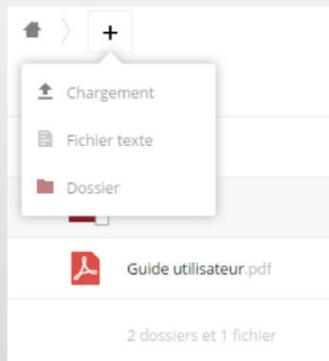
### • L'affichage d'accueil en mode activité

Dans l'écran d'accueil du mode activité, dans la partie centrale, vous pouvez visualiser vos actions les plus récentes effectuées dans votre espace cloud.



### ALIMENTER L'ESPACE CLOUD

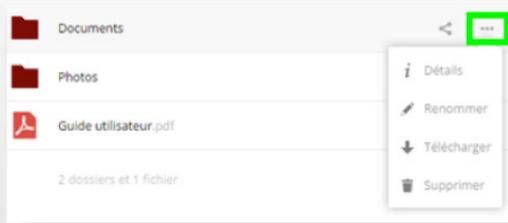
Pour alimenter votre espace cloud en fichiers depuis votre ordinateur ou créer de nouveaux fichiers et dossiers, cliquez sur le bouton +.



En cliquant sur le bouton +, vous allez pouvoir :

- **Importer** des fichiers depuis votre ordinateur dans votre espace cloud.
- **Créer** un nouveau fichier et **ajouter** le fichier dans votre dossier en cours.

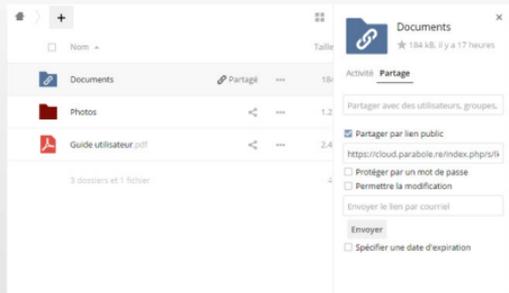
## ORGANISER SON ESPACE CLOUD



En cliquant sur « ... » cela va vous permettre de :

- Recevoir les **détails** de votre fichier
- **Renommer** un fichier ou un dossier
- **Télécharger** un fichier de votre espace cloud sur votre ordinateur
- Télécharger un dossier qui sera compressé au format .zip sur votre ordinateur
- **Supprimer** un fichier.

## PARTAGER DES FICHIERS OU DES DOSSIERS



### Vous pouvez :

- Partager des fichiers ou des dossiers avec des utilisateurs du service cloud parabole.re
- Partager des fichiers ou des dossiers par lien public en envoyant un lien url du fichier ou du dossier.

Note : Pour un partage en lien public, vous avez la possibilité :

- > de protéger par un mot de passe ce partage,
- > de mettre une date d'expiration pour ce partage,
- > de permettre la modification du fichier ou du dossier partagé par votre destinataire.

## FICHIERS OU DOSSIERS DÉJÀ PARTAGÉS

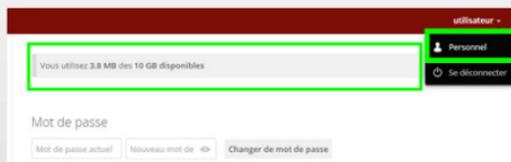


-  - Ce symbole indique que vos fichiers/dossiers sont partagés en lien public.
-  - Ce symbole indique que vos fichiers/dossiers sont partagés avec un utilisateur de l'espace cloud.

### ESPACE DE STOCKAGE RESTANT

Pour pouvoir vérifier l'espace de stockage qui vous reste, cliquez sur la flèche à droite « d'utilisateur » et ensuite sur votre espace personnel.

L'espace de stockage qui vous reste est la première information qui vous est donnée.



### RÉINITIALISER LE MOT DE PASSE

Pour réinitialiser votre mot de passe, restez dans votre espace personnel.

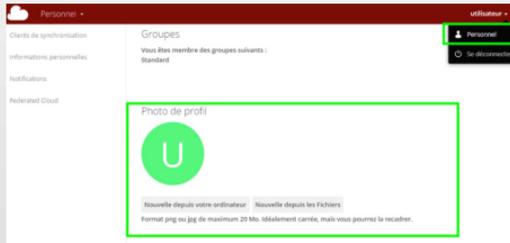
Vous devez donner votre mot de passe actuel avant de réinitialiser votre nouveau mot de passe.



## MODIFIER SA PHOTO DE PROFIL

Toujours dans votre espace personnel, vous allez pouvoir modifier la photo de profil de votre espace cloud.

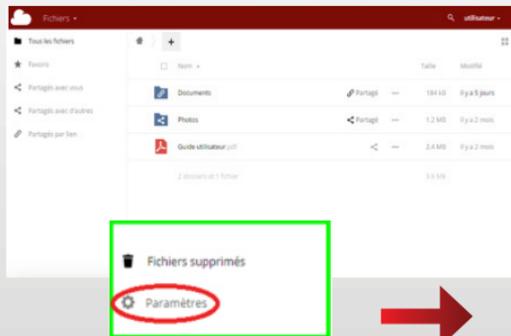
- soit en choisissant une photo depuis votre ordinateur.
- soit depuis les photos de votre Galerie de l'espace cloud.



## UTILISATION DU WEBDAV

La Webdav permet de créer des raccourcis via votre ordinateur et votre espace cloud.

Pour y accéder rendez-vous dans les paramètres situés en bas à gauche de votre affichage principal en mode fichier.



### WebDAV

<https://cloud.parabole.re/remote.p>

Utilisez cette adresse pour accéder à vos fichiers par WebDAV

**POUR PLUS D'INFORMATIONS SUR VOTRE SERVICE CLOUD, CONTACTEZ-NOUS :**

- **Services abonnés Parabole Réunion (appel gratuit) :**

**0262 216 216**

- **Adresse :**

**2, rue Emile Hugot Technopole de la Réunion  
97490 Sainte-Clotilde, La Réunion**

- **Facebook :**

**[www.facebook.com/parabolereunion](http://www.facebook.com/parabolereunion)**

- **Site web :**

**[www.parabolereunion.com](http://www.parabolereunion.com)**

**Parabole**  
Réunion

*Télévision . Internet . Téléphone*